



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة واسط
كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي لقسم ادارة الاعمال

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي	بكالوريوس علوم ادارة اعمال
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس علوم ادارة الاعمال
5. النظام الدراسي	فصلي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
أ. أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية ب. تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية ت. تمكين الخريج من مواصلة دراسته العليا واستيعابه المستجدات والتطورات في مجال العلوم الادارية ث. مساعدة الطلبة على اكتساب الاتجاهات والقيم النافعة بما ينسجم والأصالة العربية ومبادئ الدين الإسلامي والأديان السماوية الأخرى . ج. تنمية اتجاهات وميول الطلبة وتطوير قابلياتهم لمواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية ح. تنمية وتطوير الاتجاهات والقيم الأخلاقية الخاصة بمهنة التدريس والبحث العلمي خ. تمكين الطلبة من اكتساب المهارات الأساسية المتعلقة بمهنة التدريس والبحث العلمي والعمل على تنميتها وتطويرها .	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات
- 2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة
- 3- توظيف المهارات المعرفية والادارية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة
- 4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق
- 5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة
- 6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .
- 7- التمكن من معرفة المفاهيم الادارية

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- 1 - مهارات تتعلق بإدارة الاعمال
- 2 - مهارات تنظيم عملية التعلم والتعليم
- 3 - مهارات تقويم الاداء

طرائق التعليم والتعلم

- تفعيل طرائق التدريس التي تنمي شخصية المتعلم باستمرار وتقلل من الاعتماد على التدريسي
- تفعيل طرائق التدريس التي تستند الى التعليم الالكتروني وباستخدام الداتو شو
- التعلم الواقعي والمفاهيمي ذو المعنى
- استعمال طرائق التدريس الشائعة كاللقاء والاستجواب الحي وحل المشكلات والمناقشة

طرائق التقييم

- الاختبارات التحصيلية بأنواعها المختلفة التحريرية المقالية والموضوعية الفصلية منها اثناء البرنامج التعليمي او النهائية منها
- الملاحظة للأنشطة التعليمية والاداء باعتماد التقويم التبعي البنائي بالاستناد الى نتائج الاختبارات

ج-مهارات التفكير
ج1- التخطيط
ج2- التقييم والمراقبة
ج3- التنظيم
ج4- التفكير الناقد
طرائق التعليم والتعلم
طرائق تدريس متنوعة كالإلقاء والمناقشة والاستجواب الحي – الاستقصاء حل المشكلات أساليب التعلم الذاتي التنظيم للطلبة
طرائق التقييم
الاختبارات التحصيلية التحريرية المقالية والموضوعية بالإضافة إلى الملاحظة بشكل أساسي أنشطة تعليمية متنوعة ككتابة التقارير والبحوث والمختصرات والفولدرات

د -المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1- مهارة البحث العلمي
د2-مهارات التفكير بأنواعه المختلفة (الناقد الإبداعي العملي التحليلي)
د3- مهارات التدريس
د4-التقويم والمراجعة
طرائق التعليم والتعلم
استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء- المناقشة – الاستجواب – التعلم التعاوني – الاستقصاء – حل المشكلات)
طرائق التقييم

الاختبارات التحصيلية التحريرية (المقالية والموضوعية)

12. الشهادات والساعات المعتمدة	11. بنية البرنامج			
	الساعات والوحدات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	الرمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (س) ساعة وحدة معتمدة (21) س اسبوعيا 40 وحدة		3	مبادئ الادارة	المرحلة الاولى /ك1
		3	مبادئ المحاسبة	
		3	رياضيات للادارة	
		2	مبادئ الاقتصاد	
	2	1	حاسوب	
		2	لغة عربية	
		2	قراءات انكليزي	
		2	انكليزي	
	1	18	المجموع	
22 س اسبوعيا 40 وحدة		3	مبادئ الادارة 2	المرحلة الاولى /ك2
		3	مبادئ الاقتصاد 2	
		3	مبادئ المحاسبة 2	
	2	1	حاسوب	
		3	الاحصاء لإدارة الأعمال	
		2	حقوق وحرريات	
		2	مراسلات انكليزي	
		2	انكليزي	
	2	19	المجموع	
		3	ادارة التسويق	المرحلة الثانية/ك1
		3	ادارة الموارد البشرية	

		3	نظرية المنظمة		
		2	المحاسبة المتوسطة 1		
		3	القانون التجاري		
		2	ادرة المواد والمخازن		
2		1	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب		
		2	انكليزي		
2		19	المجموع		
		2	بحوث التسويق		المرحلة الثانية /ك2
		2	ادارة راس المال الفكري		
		3	السلوك التنظيمي		
		2	المحاسبة المتوسطة 2		
		2	التجارة الالكترونية		
		2	ادارة الامدادات		
2		1	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب اكسل		
		2	انكليزي		
2		16	المجموع		
		3	ادارة مالية 1		المرحلة الثالثة ك1
		3	ادارة الاستراتيجية		
		3	ادارة المصارف		
		3	محاسبة تكاليف 1		
2		1	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
		3	ادارة المشاريع		
		2	اقتصاديات الاعمال		
		2	انكليزي		
2		20	المجموع		

المرحلة الثالثة ك2			ادارة مالية 2	
		3	التفكير الاستراتيجي	
		2	ادارة التأمين	
		3	بحوث العمليات	2
		1	محاسبة تكاليف 2	
		3	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	2
		2	دراسات جدوى اقتصاديه	
		2	انكليزي	
	4	17	المجموع	
المرحلة الرابعة ك1		3	ادارة الانتاج والعمليات	
		3	ادارة الاعمال الدولية	
		3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
		2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	
		2	ادارة العقود الحكومية	
		2	ادارة المخاطر	
		2	انكليزي	
		17	المجموع	
		3	ادارة الجودة	
		3	ادارة المعرفة	
		2	حوكمة الشركات	
	2	--	مشروع بحث التخرج	
		2	ادارة التفاوض	
		3	ادارة المحفظة الاستثماريه	
		2	الانكليزي	
	2	15	المجموع	
المرحلة الرابعة ك2				

13. التخطيط للتطور الشخصي

مجال التخصص العلمي:

أ. الإسهام في تطوير قابليات التدريسيين في القسم في التخصصات الادارية الجانب التكنولوجي :

الاسهام في استخدام مختلف المهارات وتطبيق البرامجيات التي تعتمد في أساسها على توافر واستخدام التقنيات منها استمارات التقييم لدرجات الطلبة، ومقياس النجاح.

تطوير مهارات الطلبة : الاهتمام بتوفير فرص التعلم والخبرات المكتسبة التي تنمي قابليات

وتوجهات الطلبة وارشادهم للتعلم المستمر لضمان تطوير كفاياتهم المعرفية النظرية والعملية

14. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- حاصل على شهادة الدراسة الاعدادية بفرعها العلمي او الادبي

