



## تقرير تقييم الذات / قسم ادارة الاعمال

### بيانات عامة

- 1- الجامعة: واسط
- 2- الكلية: الإدارة والاقتصاد
- 3- القسم: ادارة الاعمال
- 4- الدرجة التي يمنحها القسم : بكالوريوس في ادارة الاعمال
- 5- نظام الدراسة : فصلي (الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني) كل فصل دراسي (15) اسبوع .
- 6- مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس : اربع سنوات تقويمية .
- 7- لغة الدراسة : العربية والانكليزية
- 8- الموقع الجغرافي: محافظة واسط – مدينة الكوت
- 9- البريد الالكتروني : [business@uowasit.edu.iq](mailto:business@uowasit.edu.iq)
- 10- الموقع الإلكتروني : <https://cae.uowasit.edu.iq>

### المقدمة

أنطلقت فكرة تأسيس قسم ادارة الاعمال من خلال الضرورة الملحة لاعداد ملاكات ادارية ذات كفاءة علمية وعملية عالية تنسجم مع التطور التكنولوجي العلمي والتقني وبما يتناسب مع الحاجة الى تقديم خدمات ولاجل ذلك تأسس قسم ادارة الاعمال في كلية الادارة والاقتصاد جامعة واسط في العام الدراسي (2013- 2014) ومنذ تأسيسه واصل القسم مسيرته بكل عزم من خلال اعداد البرامج التعليمية والانشطة العلمية ومحاولة توفير المستلزمات الضرورية لذلك .

ومن خلال هذه المسيرة رقد القسم المؤسسات والدوائر الحكومية والقطاع الخاص بأعداد من الخريجين المؤهلين علميين وعمليين من حملة (البكالوريوس في ادارة الاعمال) ، وقد تمكن القسم من تحقيق ذلك بفضل مناهجه الدراسية التي تعبر عن حصيلة خبرات علمية متراكمة موجودة لدى اعضاء الهيئة التدريسية الذين يعتبرون من اكثر المتطلعين في المجالات العلمية الادارية المختلفة ولذلك تميزت هذه المناهج بالرصانة العلمية .

وحرص القسم ومنذ الوهلة الاولى لانطلاقته على رفع مستوى خريجي القسم من خلال احداث تغييرات ملموسة في اساليب التدريس واقامة نشاطات التعليم المستمر وخلق قنوات للتعاون والتنسيق مع الجهات المستفيدة والمنظمات المحلية والدولية والشروع في تعزيز افاق التبادل الثقافي مع الجامعات العربية لإيفاد اعضاء الهيئة التدريسية لأغراض تبادل الخبرات وحضور المؤتمرات واجراء البحوث العلمية وكذلك المشاركة في اللجان الاستشارية المحلية والسعي لتوفير المصادر العلمية دون ان تتحمل الدولة اية تبعات مالية من جراء ذلك ولا يفوتنا الا ان نذكر الدعم

المتواصل من لدن معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي والسيد رئيس جامعة واسط وعمادة الكلية لتوفير المستلزمات الضرورية ذات العلاقة بالعملية التعليمية والتربوية .

استجابة للتطور الحاصل في مؤسسات التعليم العالي العالمية في سعيها الحثيث لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي لبرامجها التعليمية ، اطلقت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية ومن خلال الجامعات العراقية وتشكيلاتها المختلفة برامج تنفيذ "معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم في العراق " .

ومن هنا جاءت الخطوة الاولى بالاستجابة لهذا التوجيه الوزاري بأعداد تقرير التقييم الذاتي والذي يهدف الى تقصي نقاط القوة وتعزيزها وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها. وتم اعتماد التصنيف السباعي في تقييم مستوى الاداء وفق التوصيف الدقيق لكل مستوى. وتم تحليل قاعدة البيانات وفق تحليل سوات في تحديد نقاط القوة والضعف والتحديات اي المخاطر وكذلك الفرص باعتماد محاور الاعتماد بمعاييرها.

### رؤية القسم

التميز في الاداء لتحقيق الريادة في الاوساط الجامعية ليكون احد المنارات العلمية والبحثية للنهوض بالمجتمع .

### رسالة القسم

تتمثل رسالة القسم في (( تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي بهدف خدمة المجتمع ، بما يساهم في تحسين المستوى الاداري لخريجي القسم ))

ولتحقيق هذه الرسالة يجب تهيئة بيئة تعليمية وبحثية تساعد على :

- 1- اكتشاف المعارف المختلفة من خلال البحث العلمي والتميز .
- 2- كفاءة نقل المعرفة الى الغير من خلال تطوير وسائل التعليم وطرقه .
- 3- تنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار .
- 4- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة بما يلئم ويخدم احتياجات المجتمع .

### أهداف البرنامج التعليمي الاكاديمي

- 1- اعداد الكفاءات البشرية المؤهلة تأهيلا عاليا في مجال الادارة وادارة الاعمال .
- 2- ان يكون القسم مصدرا للمعلومات وللخبرات و بما يمكنه من تقديم الاستشارات والخبرات للمؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني بهدف دفع عجلة التنمية المجتمعية .
- 3- تطوير المعرفة عن طريق البحث العلمي والدراسات في المجالات الادارية وتشجيع الباحثين على نشر ابحاث تلبي متطلبات معايير البحث على المستوى العالمي
- 4- اعداد الطلبة اعداداً أساسياً يمكنهم من العمل بعد التخرج مهنياً وأكاديمياً.
- 5- خلق الطموح والرغبة لدى الطلبة في ضرورة تطوير الوظيفة والادارة بشكل عام والتجاوز على نقاط الضعف التي يعاني منها.
- 6- تشجيع وتحفيز على اعداد البحوث التي تخدم المجتمع ونشرها في مجلة الكلية او في المجلات الاخرى
- 7- توظيف الحاسوب وقواعد البيانات في ممارسة النشاط الاداري والوظيفي.
- 8- عقد المؤتمرات والندوات والدورات في المجالات الادارية المختلفة.

9- المساهمة في دورات التعليم المستمر لتدريب وتطوير ورفع كفاءة أداء موظفي الدولة والقطاعات الأخرى وتقديم الاستشارات الادارية للجهات ذات العلاقة.

### نتائج البرنامج الأكاديمي

1. القدرة على تطبيق المعرفة في مجال علوم الادارة المختلفة.
2. القدرة على تطبيق وتدريب الطلبة .
3. تلبية متطلبات سوق العمل من خلال توفير طاقات شابة ذات خبرات متميزة يتم تأهيلها على ايدي مختصين.
4. القدرة على التحديد والبحث والصياغة العلمية الصحيحة في المجال العلمي والمهني
5. فهم المسؤولية المهنية والأخلاقية والقدرة على التواصل مع مؤسسات المجتمع في القطاع العام والخاص.
6. فهم تأثير الحلول التكنولوجية في سياق عالمي ومجتمعي.
7. القدرة على الانخراط في الحياة المعرفية المعاصرة.
8. القدرة على استخدام التقنيات والمهارات والأدوات التقنية والتكنولوجيا الحديثة اللازمة لممارسة الادارة .

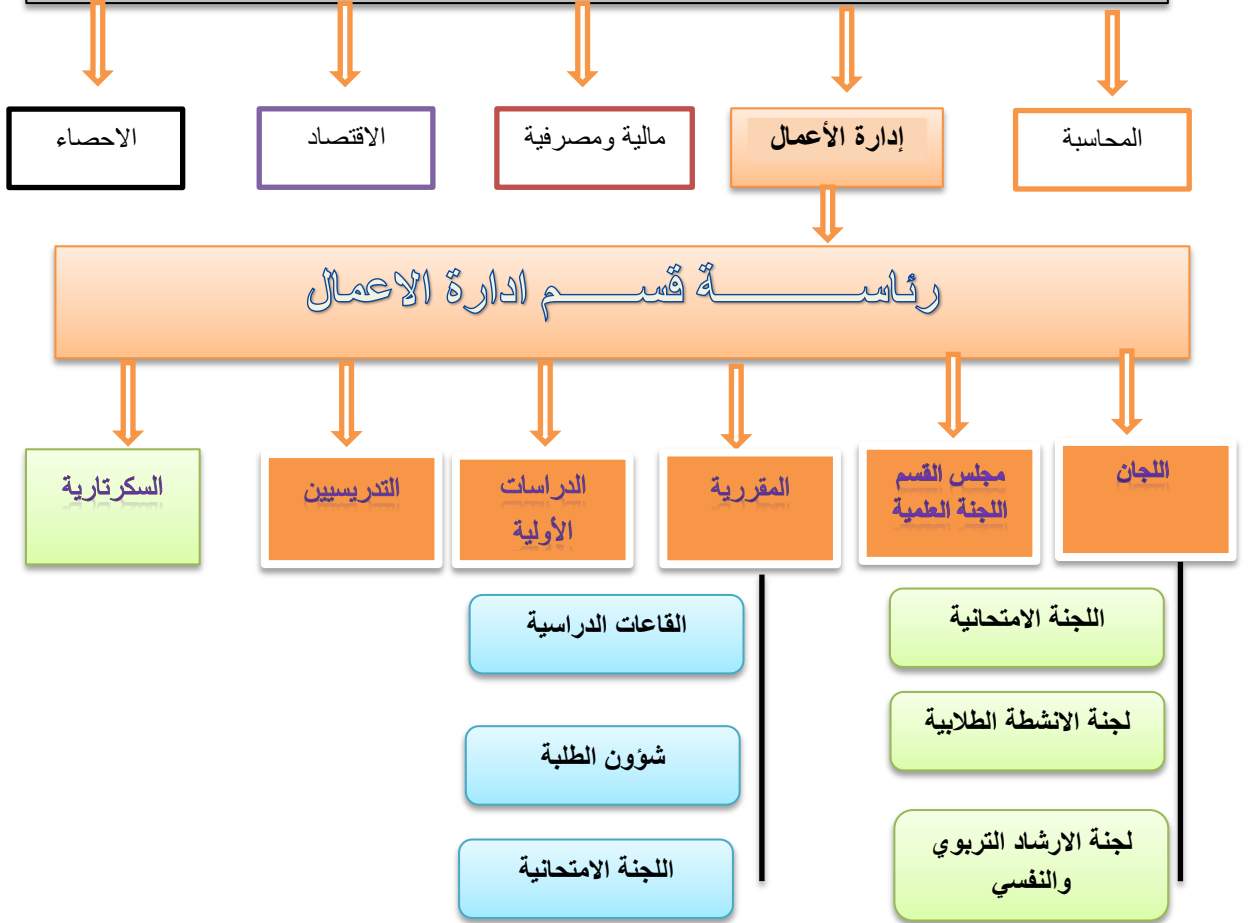
### تحليل سوات SWAT Analysis

هيكل تحليل سوات لمنظمات الاعمال هو تحليل مصفوفة من خلال تعيين وتحديد العوامل الخارجية المتمثلة في الفرص و التهديدات (البيئة الخارجية للمنظمة) . كذلك تعيين نقاط القوة ونقاط الضعف داخل المنظمة(البيئة الداخلية للمنظمة) . والتي تعد أداة لصنع القرار السريع للمنظمة .

<p><b>العوامل الداخلية</b></p>	<p><b>القوة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* التاريخ الطويل لكلية الادارة والاقتصاد كونها احد الكليات التابعة لجامعة واسط وهي من ضمن الجامعات العراقية المتقدمة</li> <li>* الاختصاص الحديث للقسم والمطلوب في كل قطاعات العمل</li> <li>* التطور الكبير في تكنولوجيا والبرامج المحاسبية علي الصعيد العالمي</li> </ul>	<p><b>الضعف</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.تقليدية طرق التدريس والافتقار للاساليب الحديثة</li> <li>2. اختيار الطالب يتبع المعدل لا على الرغبة</li> </ol>
<p><b>العوامل الخارجية</b></p>	<p><b>الفرص</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ادخال وسائل حديثة في التدريس</li> <li>2.انشاء قاعات ومختبرات مجهزة بالتقنيات الحديثة</li> <li>3.الاستفادة من الخبرات الداخلية</li> <li>4.الاستعانة بالخبرات الشابة</li> </ol>	<p><b>المخاطر</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.وجود الكليات الاهلية المنافسة</li> <li>2.قلة عدد الخريجين الموهوبين</li> <li>3.قلة فرص العمل للخريجين</li> <li>4.الظروف غير المستقرة للبلد والدول المجاورة</li> </ol>

## الهيكل التنظيمي لقسم ادارة الاعمال

### أقسام كلية الادارة والاقتصاد/ جامعة واسط



النموذج رقم 1 للهيكلية العلمية للعام الدراسي 2021-2022

الهيكلية العلمية لقسم ادارة الاعمال / التدريسيين

كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة واسط

علمية		تخصص الكلية	
العدد	الرمز	التفاصيل	ت
491		عدد طلبة الدراسات الأولية الصباحي للعام 2021-2022	اولا
-		المجموع الكلي للساعات التدريسية في القسم العلمي	ثانيا
-		مجموع الساعات التي تدرس من القسم في الكليات والاقسام الاخرى	ثالثا
-		عدد التدريسيين حسب النسبة العلمية على وفق المعادله	خامسا

الملاك الوظيفي في قسم إدارة الاعمال للعام الدراسي 2021-2022

رئيس القسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي

معلومات التدريسيين

ملاحظات اخرى	الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام	التحصيل الدراسي	اللقب العلمي	الاسم	ت
رئيس القسم	منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة اعمال	دكتوراه	استاذ مساعد	ا.م. د. كريم جابر ضاحي	1
	تسويق	إدارة اعمال	ماجستير	استاذ مساعد	أ.م. معمر عقيل عبيد	2
معاون العميد للشؤون العلمية	موارد بشرية	إدارة اعمال	ماجستير	استاذ مساعد	ا.م. احمد عبد الامير ناصر	3
	ادارة عامة	إدارة عامة	ماجستير	استاذ مساعد	ا.م. كمال علوان محيسن	4
	ادارة مالية	إدارة اعمال	دكتوراه	استاذ مساعد	ا.م.د. محمد شهاب احمد	5
م.المكتبة	مكتبات	مكتبات	دكتوراه	مدرس	م. د. سعد صكبان سلمان	6
	ادارة الجودة	إدارة اعمال	دكتوراه	مدرس	م. د.سعد موسى محمد	7
	ادارة استراتيجية	إدارة اعمال	دكتوراه	مدرس	م.د.نورس صاحب خليل	8
امين مجلس الكلية	اقتصاد زراعي	اقتصاد	دكتوراه	مدرس	م.د. كزار حميد فرج	9
	إدارة عامة	إدارة عامة	دكتوراه	مدرس	م.د. قاسم محبوب عباس	10
مقرر قسم	ادارة التامين	مالية	ماجستير	مدرس	م. علي عبد المنعم مهدي	11
طالب زمالة	ادارة التامين	مالية	ماجستير	مدرس	م. مازن عباس كاظم	12
طالب زمالة	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس	م. لبيب حسين علي	13
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. حبيب مروح ناصر	14
م. التسجيل	ضرائب	مالية	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. راند فاهم ياسر	15
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. زهراء عبد الرزاق	16
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. مجيل اشعير متعب	17
	اداب	اداب	ماجستير	مدرس مساعد	م.م.هالة صادق عباس	18
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م.خضير برعش علي	19
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. مصطفى رحمن حسن	20
	ادارة	إدارة اعمال	ماجستير	مدرس مساعد	م.م. اكرام عدنان تمكين	21

العدد	اللقب العلمي	ثانيا
5	استاذ مساعد	1
8	مدرس	2
8	مدرس مساعد	3

## المحاضرين المنتدبين في قسم ادارة الاعمال للعام الدراسي 2021-2022

ت	الاسم الثلاثي	الدائرة		المنصب في الدائرة		الشهادة	الاختصاص	
		المنتسب اليها	المنسب اليها	المنتسب اليها	المنسب اليها		العام	الدقيق
1	نسرين فالح حسن	قسم المحاسبة	ادارة الاعمال			دكتوراه	علوم سياسية	علوم سياسية
2	ناطق جبار سالم	قسم المحاسبة	ادارة الاعمال			دكتوراه	محاسبة تكاليف	محاسبة
3	علي حسين منيف	محاضر خارجي	ادارة الاعمال			ماجستير	حاسوب	حاسوب
4	علي حساب صكبان	قسم الاحصاء	ادارة الاعمال			ماجستير	رياضيات	رياضيات
5	احمد عبد نعيم	قسم الاحصاء	ادارة الاعمال			ماجستير	احصاء	احصاء

الرقم	التفاصيل	العدد	التخصص
1	التدريسيين المنتدبين المحاضرين في القسم	5	-
2	التدريسيين المطلوب تعيينهم	3	المحاسبة الحاسوب الرياضيات
	المجموع الكلي حسب الهيكلية العلمية	8	

### تحليل سوات للتدريسيين

العوامل الداخلية	القوة	الضعف
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وجود البعثات الدراسية</li> <li>○ وجود المؤتمرات والندوات والدافع لتطوير مهارات التدريسيين</li> </ul>	الاهتمام بالحصول على الترقية العلمية والتوقف عندها
العوامل الخارجية	الفرص	المخاطر
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- ادخال وسائل حديثة في التدريس.</li> <li>2- انشاء مختبرات حديثة ومجهزة بالتقنيات الحديثة.</li> <li>3- الاستفادة من الخبرات الخارجية.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- وجود الكليات المناظرة.</li> <li>2- التطور السريع في التقنيات والبرامج .</li> <li>3- تطوير البحث العلمي ومهارات التدريس.</li> </ol>

### ضوابط قبول الطلبة

يتم القبول في برنامج البكالوريوس في كلية الإدارة والاقتصاد / قسم ادارة الاعمال بعد تلبية المتطلبات التالية:-

- 1- ينبغي أن يكون لديه / لديها شهادة الثانوية العراقية او ما يعادلها.
  - 2- ان يتم القبول من خلال القبول المركزي من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
  - 3- يتم توزيع الطلاب على اقسام كلية الإدارة والاقتصاد بما في ذلك قسم ادارة الاعمال في السنوات الثلاثة الماضية ضمن خطة سنوية تتضمن 100 طالب وطالبة للدراسة الصباحية يزيد عليها اعداد الطلبة المقبولين على مختلف القنوات المحددة من قبل الوزارة باستيعاب اعداد الطلبة فوق الخطة الدراسية المقررة من قبل الكلية للقسم .
  - 4- شملت خطة قبول القسم العديد من القنوات منها قناةالقبول المركزي وقناة الأولئل على المعاهد وقناة القبول الخاص للمعدلات العليا وقناة القبول الموازي واساتذة الجامعات وذوي الشهداء بكافة اصنافهم وقناة السجناء السياسيين.
  - 5- يتم اجراء مقابلة داخل القسم لقبول الطلاب.
  - 6- فيما يخص الدراسة المسائية فقد شملت خطة القبول الطلاب الغير مقبولين عن طريق القبول المركزي والموظفين من كافة دوائر الدولة ومن لديه الرغبة في اكمال تعليمه عن طريق استمارة يتم توزيعها من قبل الكلية مع مراعاة المعدل. حيث يتراوح برنامج القبول في قسم ادارة الاعمال في الدراسة المسائية ما بين 55 طالب إلى 65 طالب عام .
- ومنذ عام 2018-2019 يتراوح برنامج القبول في قسم ادارة الاعمال ما بين 90 إلى 130 طالب وطالبة في الدراسة الصباحية وفيما يلي جدول يوضح مدى استيعاب الطلبة في قسم ادارة الاعمال للسنوات السابقة وللدراسة الصباحية:

السنة	عدد الطلاب الجدد	عدد الطلبة المنقولين إلى القسم	عدد الطلبة الخريجين
2019-2018	139	21	85
2020-2019	137	28	94
2021-2020	93	24	140
2021-2022	61	39	160

### تقييم أداء الطلبة

من الامور المهمة التي تأخذ بنظر الاعتبار من قبل السادة التدريسيين هو مدى قدرة الطالب على الاستيعاب والفهم للمادة العلمية من ما يتبع من اساليب المنهج العلمي الرصين وطرق التعلم الحديثة كذلك متابعة الطالب من خلال نظام التدريب الصيفي الذي يطبق على طلاب المرحلة الثالثة من اجل اكتساب الطالب الخبرات المعرفية والمهارات الحرفية في الادارة . ويتم تقييم اداء الطلبة في كل مادة من قبل عضو هيئة التدريس وتختلف عدد وانواع المهام وفقا لما هو الانسب لهذا الموضوع . هذه المهام هي عموما مزيج من الامتحانات والاختبارات والواجبات البيتية او تقارير بحثية او مشاريع او

عروض شفوية ( سمنارات ) او اسلوب التقديم المعروف **Presentation** لبعض الموضوعات . تصنف بعض المهام من قبل مجموعة من اعضاء هيئة التدريس او الفنيين , على سبيل المثال في نهاية السنة يقدم الطالب تقريرا مكتوبا او مشروع تخرج نهائي كما يعطى للطالب عرضا شفويا من له او لها العمل في المشروع والاجابة على الاسئلة في ذلك ويمكن أن نوجز أهم الاساليب والوسائل التعليمية والتربوية المتبعة في قسم ادارة الاعمال لتعليم الطلبة.

### طرق مراجعة أهداف برامج تعلم الطلبة في قسم ادارة الاعمال

- 1- The Editorial Examination (Theoretical, Empirical)
- 2- Quiz method
- 3- Seminar
- 4- Presentation Method
- 5- Scientific Trip
- 6- Electronic Applications ( Access, SPSS, Excel, Quick Books)
- 7- Google Classroom, Telegram, etc.
- 8- The Internet
- 9- Academic References.

### مراقبة تقدم الطلبة

يتم مراقبة تقدم الطالب من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم فان الدرجات النهائية تتحول في نهاية العام الدراسي الى لجنة فحص ويتم التحقق من نسخة كل طالب لضمان انه / انها لا تزال في وضع جيد. ولتمكين الطالب من متابعة المناهج الدراسية ودراسة المفردات واستيعابها جيدا لابد له / لها الالتزام بالحضور على اساس منتظم وعدم تكرار غيابه النسبة المحددة (10%) من العدد الاجمالي من الساعات خلال السنة.

### البرامج التعليمية / تعريف الساعات المعتمدة

يتبع قسم ادارة الاعمال التعريف الموحد من الساعات المعتمدة ولديه النظام الفصلي لجميع المواد الدراسية بواقع 140 ساعة .

### خارطة مهارات برامج قسم ادارة الاعمال

ت	اسم المادة	المرحلة	الفصل الدراسي	المهارات	الملاحظات
1)	مبادئ الإدارة	1	الاول + الثاني	نظري	
2)	مبادئ محاسبة	1	الاول + الثاني	نظري	
3)	ممارسات تجارية	1	الاول	نظري	
4)	مبادئ الاحصاء	1	الثاني	نظري	
5)	مبادئ الاقتصاد	1	الاول + الثاني	نظري	
6)	رياضيات	1	الاول	نظري	
7)	قراءات ادارية	1	الاول	نظري	
8)	حقوق الانسان	1	الثاني	نظري	
9)	اللغة العربية	1	الاول	نظري	
10)	حاسوب	1	الاول + الثاني	نظري وتطبيقي	
11)	محاسبة متوسطة	2	الاول	نظري	
12)	ادارة الموارد البشرية	2	الاول	نظري	
13)	منظمة وسلوك تنظيمي	2	الاول	نظري	
14)	محاسبة مالية	2	الثاني	نظري	
15)	ادارة التسويق	2	الاول	نظري	
16)	القانون التجاري	2	الاول	نظري	
17)	ادارة الامدادات	2	الثاني	نظري	

18)	بجوث التسويق	2	الثاني	نظري
19)	ادارة راس المال الفكري	2	الثاني	نظري
20)	ادارة مواد ومخازن	2	الاول	نظري
21)	حاسوب	2	الاول+ الثاني	نظري وتطبيقي
22)	ادارة مشاريع	3	الاول	نظري
23)	بحوث عمليات	3	الثاني	نظري وتطبيقي
24)	تطبيقات كمية بالحاسوب QSB	3	الاول	نظري وتطبيقي
25)	ادارة استراتيجية	3	الاول	نظري
26)	ادارة مشاريع بالحاسوب	3	الثاني	نظري وتطبيقي
27)	ادارة التامين والخطر	3	الثاني	نظري
28)	ادارة مصارف	3	الاول	نظري
29)	الادارة المالية	3	الاول+الثاني	نظري
30)	دراسة الجدوى	3	الثاني	نظري
31)	اقتصاديات الاعمال	3	الاول	نظري
32)	التدريب الصيفي	3	الثاني	تطبيقي
33)	محاسبة تكاليف	3	الاول+الثاني	نظري
34)	ادارة جودة وبيئة	4	الثاني	نظري
35)	ادارة معرفة	4	الثاني	نظري
36)	حوكمة شركات	4	الثاني	نظري
37)	ادارة دولية	4	الاول	نظري
38)	انتاج وعمليات	4	الاول	نظري
39)	ادارة التفاوض	4	الثاني	نظري
40)	تكنولوجيا المعلومات الادارية	4	الاول	نظري
41)	ادارة المحفظة استثمارية	4	الثاني	نظري
42)	مشروع بحث	4	الاول+الثاني	نظري وتطبيقي
43)	اللغة الانكليزية		الاول	نظري
	لكافة المراحل			

### أعضاء هيئة التدريس

المجموع	اللقب العلمي			الشهادة		عدد الطلبة الصباحي 491
	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	ماجستير	دكتوراه	
21	8	8	5	14	7	

خلال فترة العام الدراسي يلزم الطالب الالتقاء مع أعضاء الهيئة التدريسية , ومن أجل تطوير العملية التعليمية تم أخذ آراء الطلبة فيما يخص المناهج الدراسية واعضاء هيئة التدريس على التوالي وكما مبين في الاشكال استمارة تقييم لمادة دراسية للعام الدراسي كما هو مبين في الاستبانة المعتمدة من قبل القسم لاستقطاب آراء الطلبة:-

جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد /  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

استبانة اراء الطلبة حول المادة الدراسية  
 طالب  طالبة   
 الكلية ..... القسم ..... السنة الدراسية .....  
 اسم المادة الدراسية ورقمها .....  
 اسماء التدريسيين ..... ، ..... ، .....  
 اعزائي الطلبة:

انتم محور اهتمام الجامعة ، وأبكم يهمننا ، ولتطوير العملية التعليمية في الجامعة نأمل منكم مشكورين تزويدنا برياكم من خلال الاجابة بدقة عن عبارات الانموذج الاتية في الجوانب المختلفة بوضع علامة ( ) في المكان الذي يعبر عن رأيك ، مع مراعاة الدقة والموضوعية ، علما انه لا توجد اجابات صحيحة واخرى خاطئة وان الاجابات ستستعمل لتطوير العملية التعليمية متمنين لكم التوفيق والنجاح .

ت	السؤال	موافق بشدة(5)	موافق (4)	لا اعرف (3)	لا اوافق (2)	لا اوافق مطلقا(1)
1	اجمالا هذه المادة الدراسية جيدة ومفيدة					
2	وقت المحاضرة كاف لتغطية محتويات المادة الدراسية					
3	محتوى المادة يتناسب مع هدف المادة الدراسية					
4	محتوى المادة الدراسية مترابطة المعلومات					
5	الكتب الدراسية والمراجع متوافرة ومفيدة					
6	المراجع المتوافرة تحفز وتساعد على التفكير					
7	الكتاب خالي من الاخطاء اللغوية والطباعية					
8	المعلومات التي يحتويها الكتاب قديمة					
9	يحتوي الكتاب على امثلة وتمارين متنوعة					
10	نظام التقويم مناسب للمادة الدراسية (طريقة الامتحان)					
11	عكست الامتحانات محتوى المادة الدراسية					
12	عدد الامتحانات شامل لمحتوى المادة الدراسية					
13	ساعدت الامتحانات والواجبات على استيعاب المادة الدراسية					
14	الامتحانات والتمارين تتفق مع الهدف من المادة الدراسية					
15	الامتحانات والتمارين تساعد على التفكير اكثر من الحفظ					
16	عدد الامتحانات وتكرار حدوثها مناسب					
17	حالة تجهيز القاعات الدراسية مرضية					

## استمارة تقييم استاذ المادة للعام الدراسي 2021-2022



جامعة واسط  
كلية الإدارة والاقتصاد  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

استبانة اراء الطلبة حول الاستاذ طالب طالبة  
الكلية ..... القسم ..... السنة الدراسية .....  
اسم المادة الدراسية ورقمها ..... اسم التدريسي .....  
هل تم توزيع خطة تدريس المادة الدراسية من بداية الفصل الدراسي ؟ ( ) لا ادري ( ) نعم ( ) لا  
هل يلتزم التدريسي بالساعات المكتبية المحددة للمادة الدراسية ؟ ( ) لا ادري ( ) نعم ( ) لا  
اذا كانت الاجابة (لا) وضح ذلك .....  
اعزائي الطلبة:

انتم محور اهتمام الجامعة ، وأريكم يهنا ، ولتطوير العملية التعليمية في الجامعة نأمل منكم مشكورين تزويدنا برأيكم من خلال  
الاجابة بدقة عن عبارات الانموذج الاتية في الجوانب المختلفة بوضع علامة ( ) في المكان الذي يعبر عن رأيك ، مع مراعاة  
الدقة والموضوعية ، علما انه لا توجد اجابات صحيحة واخرى خاطئة وان الاجابات ستستعمل لتطوير العملية التعليمية متمنين لكم  
التوفيق والنجاح .

ت	السؤال	موافق بشدة (5)	موافق (4)	لا اعرف (3)	لا اوافق (2)	لا اوافق مطلقا (1)
1	لديه قدرة على اصال المادة العلمية بصورة سلسة ويسيرة					
2	يحرص على استعمال الوسائل وتقنيات التعليم الحديثة					
3	يوضح التدريسي الجوانب النظرية في المادة الدراسية بأمثلة من الواقع .					
4	يعطي التدريسي مادة علمية بطريقة توازي وقت المحاضرة					
5	يلتزم التدريسي في مواعيد المحاضرات					
6	يحسن ادارة صفه ويعطي فرصا متساوية لطلبته في الحوار والمناقشة .					
7	يستثير الطلبة ويشجعهم على التفكير والبحث العلمي					
8	يحترم التدريسي اراء الطلبة المختلفة .					
9	يشجع الطلبة من خلال التعلم الذاتي في البحث عن الجديد والحديث .					
10	يتقبل التدريسي الاقتراحات والنقد بسعة صدر .					
11	يعد التدريسي موضوعيا ومنصفا في تقويمه للطلبة .					
12	يستعمل التدريسي طرقا متنوعة لتقويم اداء الطلبة مثل (تقارير ، ابحاث ، اختبارات قصيرة ( quizzes ) ، اختبارات) .					
13	يتابع الواجبات والانشطة ويضع لها وزنا في التقويم .					
14	يمتلك التدريسي القدرة على مناقشة موضوعات المادة الدراسية جميعها .					
15	يعمل على زيادة الحصيلة المعرفية لطلبته .					
16	يعد التدريسي شخصية مميزة ومثل يقتدى به .					
17	يضع الاسئلة بشكل واضح ومفهوم .					
18	يصحح التدريسي الاوراق الامتحانية ويعيدها للطلبة بسرعة .					

19	يتابع الواجبات والانشطة ويضع لها درجات .
20	يتحدث التدريسي عن موضوعات جانبية خارج نطاق المنهج العلمي .

الخطة الدراسية : المقصود منها توضيح للمفردات التي تتضمنها المادة والجدول الزمني لتدريسها فضلا عن المصادر الاساسية والثانوية واوقات الامتحانات وتوزيع الدرجات .

الرجاء اختبار الاجابة التي تلائمك بوضع دائرة حولها / يمكنك اختيار اكثر من اجابة

أ- اكثر الاشياء التي ساعدتك على عملية تعلم هذه المادة الدراسية هي :

- 1- طريقة شرح التدريسي وعرضه للمادة.
- 2- الحضور للمحاضرة بانتظام.
- 3- التحضير والمراجعة للمادة باستمرار .
- 4- المختبر ان وجد .
- 5- النشاطات الصفية والبيئية الخاصة بالمادة الدراسية ( الواجبات ، الابحاث ، التقارير ، الامتحانات )

ب- اكثر الاشياء التي اعاققت عملية تعلمك في هذه المادة كانت بسبب :

- 1- عدم ربط مادة المادة الدراسية بالواقع .
- 2- حجم الكتاب المقرر .
- 3- محتوى الكتاب المقرر .
- 4- شرح التدريسي/ سرعته ، وعدم كفاية طرائق التدريس .
- 5- الظروف البيئية المحيطة.

ج- اكثر الاوقات التي كنت فيها مستمتعا ومشاركا في عملية التعليم كانت :

- 1- اثناء التدريب في المختبر ان وجد .
- 2- عند ربط المادة الدراسية بالواقع .
- 3- عند المناقشة والحوار والمشاركة الفاعلة في المحاضرة .
- 4- عند عمل أنشطة صفية وبيئية .
- 5- عندما لا يكون لدينا امتحانات فصلية .

د- اكثر الاوقات التي شعرت فيها بالملل وعدم الرغبة في المشاركة في عملية التعليم كانت :

- 1- في اوقات الامتحانات .
- 2- عند الشرح النظري والتطرق لموضوعات جانبية .
- 3- عندما يكون حجم المادة المطروحة كبيرا .
- 4- عند حدوث العطل والاحداث الجانبية .
- 5- عدم المشاركة في المحاضرة .

هـ- ما الاقتراحات التي تود تقديمها لتدريسي المادة الدراسية لأخذها في الحسبان عند التدريس المستقبلي لهذه المادة الدراسية؟

- 1- تغيير الكتاب المقرر .
- 2- تنويع طرائق تدريس المادة الدراسية .
- 3- تطوير الكتاب المقرر او اضافة كتاب مساعد اخر.
- 4- اعطاء فرصة اكبر للطلبة للمشاركة والمناقشة .
- 5- ربط المادة الدراسية بالواقع والتطبيق العملي .

## ضوابط انتقال الطلبة

يتم نقل الطلاب مركزيا من قبل الكلية من خلال لجنة يرأسها مساعد العميد لشؤون الطلبة ومدير التسجيل وفقا للقوانين والتشريعات التي قدمتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ضمن نظام الكتروني تشعبي. الجدول أدناه يبين عدد الطلاب المنقولين خلال العام 2021-2022:-

السنة	عدد الطلبة المنقولين لكافة المراحل إلى القسم	القسم
2021-2022	39	ادارة الاعمال

## متطلبات التخرج

ليصبح الطالب مؤهلا للحصول على درجة البكالوريوس في ادارة الاعمال في كلية الإدارة والاقتصاد ويتوجب على الطالب ان يلبى المتطلبات التالية:

- 1- اجتياز السنوات الدراسية الأربع ضمن الحد الأقصى المسوح به خلال فترة الدراسة (7 سنوات) كحد أقصى.
- 2- ان يكون لديه سجل اكايمي خلال فترة الدراسة لغرض التقييم.
- 3- يتوجب على الطالب أن يكمل التدريب الصيفي في السنة الثالثة والتي تعد شرط من شروط متطلبات التخرج.
- 4- ان يتم مشروع بحث التخرج في السنة الرابعة بعد اجراء المناقشة من قبل اللجان المختصة في القسم

## اتجاهات التخرج

يبين الجدول التالي الطلبة الخريجين للعام الدراسي 2021-2022 من خلال اتجاهات تخرجهم للدراسة الصباحية وكما مبين أدنا:-

السنة	مجموع الطلبة	الطلبة الخريجون بدرجة بكالوريوس
2021-2022	170	160

## تحليل سوات للطلبة

### نقاط القوة:

- 1- الحصول على عدد كاف من الطلاب المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس.
- 2- يظهر أن القسم يمتلك تأريخا طويلا وغنيا بأعدادهم كوادر كفاءة تسد حاجة متطلبات العمل والسوق، فضلا عن السمعة الجيدة المكتسبة لإدارة القسم على مرور الوقت.
- 3- يظهر مدى اهتمام الهيئة التدريسية المشرفة شخصيا بالطلبة لأنهم يعدون مخرجاتهم.

4- مشاريع البحوث المنجزة من قبل الطلبة تتضمن حل مشكلات مرتبطة بالمجتمع من خلال ارتباطه عمليا بأخذ عينة تعالج مشكلة من المشاكل المطروحة في المؤسسات الخاضعة للقطاع العام والخاص.

### **نقاط الضعف:**

1- أوجه القصور في بعض نتائج الطلاب المتخرجين والتي تشتمل على:-

- أ. الافتقار إلى مهارات الاتصال
  - ب. قصور التطبيق الواقعي
  - ت. الافتقار إلى الثقافة العلمية والمدنية العامة
  - ث. الافتقار إلى المعرفة بالقضايا الاقتصادية المعاصرة
  - ج. أثر الدراسات العالمية في بيئة التعلم
- 2- عدم كفاية لغة إعداد المتخرجين والحاجة إلى أكثر من لغة.
- 3- عدم كفاية التدريب في التفكير الحرج والتحليل

### **الفرص:**

- 1- التخصصات العلمية والأكاديمية والمهنية .
- 2- دعم الحكومة المالية للجامعات الحكومية.
- 3- مؤسسات الدولة بحاجة إلى العاملين والموظفين في مجال الإدارة بالإضافة إلى القطاع الخاص بحاجة إلى خريجي قسم إدارة الأعمال .

### **التحديات:**

- 1- نقص في عدد المدارس و الصناعة و البحث العلمي.
- 2- ضعف مستوى الوعي العلمي للمجتمع بشكل عام.
- 3- عدم كفاية الوعي العام لهندسة فرص المهنة والوظيفة

## المناهج الدراسية

المناهج الدراسية لطلبة قسم ادارة الاعمال هي مزيج من المواد العلمية والتربوية لاعداد كوادر متخصصة قادرة على ممارسة الادارة والوظيفة العامة في القطاع الخاص والعام فضلا على ممارستها في القطاع الاكاديمي.

### مناهج قسم ادارة الاعمال :-

المناهج الدراسية لقسم ادارة الاعمال لكافة المراحل للعام الدراسي 2021-2022 وكما موضح الجداول

منهاج المرحلة الأولى					
الكورس الثاني			الكورس الأول		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
3	مبادئ الإدارة 2	1	3	مبادئ الإدارة 1	1
3	مبادئ الاقتصاد 2	2	2	مبادئ الاقتصاد 1	2
3	مبادئ المحاسبة 2	3	3	مبادئ المحاسبة 1	3
2	حاسوب 2	4	2	حاسوب 1	4
3	الاحصاء لادارة الاعمال	5	3	الرياضيات لادارة الاعمال	5
2	حقوق وحرريات	6	2	لغة عربية	6
2	مراسلات تجارية E	7	2	قراءات إدارية E	7
			2	لغة انكليزية	8

منهاج المرحلة الثانية					
الكورس الثاني			الكورس الأول		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
2	بحوث تسويق	1	3	ادارة تسويق	1
2	ادارة رأس المال الفكري	2	3	ادارة الموارد البشرية	2
3	السلوك التنظيمي	3	3	نظرية منظمة	3
2	المحاسبة المالية	4	2	المحاسبة المتوسطة	4
2	التجارة الالكترونية	5	3	القانون التجاري	5
2	ادارة الامدادات	6	2	ادارة المواد والمخازن	6
2	حاسوب Excel	7	2	حاسوب Excel	7
			2	لغة انكليزية	8

منهاج المرحلة الثالثة					
الكورس الثاني			الكورس الأول		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
3	الادارة المالية (2)	1	3	الادارة المالية (1)	1
2	التفكير الاستراتيجي	2	3	الادارة الاستراتيجية	2
3	ادارة التأمين	3	3	ادارة المصارف	3
3	محاسبة التكاليف (2)	4	3	محاسبة التكاليف (1)	4
2	ادارة مشاريع بالحاسوب	5	2	تطبيقات الحاسوب	5
2	بحوث العمليات	6	3	ادارة المشاريع	6
2	دراسات الجدوى	7	2	اقتصاديات الاعمال	7
		8	2	لغة انكليزية	8

منهاج المرحلة الرابعة	
الكورس الثاني	الكورس الأول

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	ت	اسم المادة	عدد الوحدات
1	ادارة الانتاج والعمليات	3	1	ادارة الجودة والبيئة	3
2	ادارة الاعمال الدولية	3	2	ادارة المعرفة	3
3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	3	3	حوكمة الشركات	2
4	مناهج البحث العلمي	2	4	ادارة التفاوض	2
5	ادارة العقود الحكومية	2	5	ادارة المحفظة الاستثمارية	3
6	ادارة المخاطر	2	6	مشروع البحث العلمي	2
7	اللغة الانكليزية	2			

### علاقة المناهج مع اهداف البرنامج التعليميه

	الضعف	القوة
<b>العوامل الداخلية</b>	<p>1. قدم المناهج وعدم تطورها</p> <p>2. عدم تدريس مادة اللغة الانكليزية</p> <p>3. عدم تقبل بعض التدريسيين التغييرات على بعض المناهج والاصرار على الهيئة القطاعية في تحديد المناهج</p> <p>4. الاعتماد على الملازم</p>	<p>1. الاقبال المتزايد على هذا التخصص نظرا للتطورات الحاصلة في البرامج المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>2. يوفر فرص عمل عديدة في مختلف القطاعات العام والخاص</p>
	المخاطر	الفرص
<b>العوامل الخارجية</b>	<p>1. وجود مناهج حديثة ومتطورة متوفرة على شبكات الانترنت</p> <p>2. قيام الجامعات الرصينة بتوفير المناهج للطلبة عبر 3. المصادر التعليمية المفتوحة</p>	<p>1. الاعتماد على المختصين في دراسة اعداد المناهج التعليمية والتدريسية</p> <p>2. الاستفادة وادخال المناهج من الجامعات الرصينة وبما يتلائم مع اختصاص القسم</p>

### هيكلية البناء لقسم ادارة الاعمال

- 1- عدد القاعات الدراسية ((8))
- 2- عدد المختبرات / مشتركة ((2))
- 3- عدد غرف التدريسيين ((5))

### عدد المرافق الخدمية في قسم ادارة الاعمال

المكتبة / مكتبة الكلية وتكون مشتركة متوفر فيها جميع المراجع والمصادر